

<b>EMPRESA</b>	<b>COMUNICACIÓN INTERNA</b>	<b>Año:</b> <b>Fecha:</b> <b>Pág. 1 de 1</b>
----------------	-----------------------------	--

<b>De:</b>	
<b>A:</b>	<b>DELEGADOS DE PREVENCIÓN O COMITÉ DE EMPRESA O DELEGADOS DE PERSONAL</b>
<b>Asunto:</b>	<b>Consulta en relación al plan de formación del año _____</b>

Muy señores nuestros;

En función de lo exigido en el Artículo 33 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, les comunicamos que la empresa ha elaborado el plan de formación en materia preventiva para el año \_\_\_\_\_ del cual les adjuntamos copia.

Para la redacción de dicho plan se ha tenido en cuenta las necesidades formativas indicadas en la evaluación de riesgos de la empresa.

Les rogamos que si tuvieran alguna observación al respecto, emitan el informe correspondiente, antes del plazo de 15 días conforme al Artículo 36 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

<b>Miembros del Comité de Seguridad y Salud</b>				
	<b>Recibido:</b>	<b>Recibido:</b>	<b>Recibido:</b>	<b>Recibido:</b>
<b>Nombre :</b>	D.	D.	D.	D.
<b>Firma:</b>				
<b>Fecha</b>				